**Skema Pemarkahan Penilaian Prestasi KPD2023 K4:**

|  |  |
| --- | --- |
| **NAMA CALON*/****CANDIDATE NAME***:** | **NO. K/P/***NRIC NO.***:** |
| **MASA MULA/***TIME START* **:**  **MASA TAMAT**/*TIME END* : | **TARIKH***/DATE***:** |
| **SKALA PEMARKAHAN:**  **0 = Tidak dilakukan/ Salah;   1 = Tidak memuaskan; 2 = Memuaskan;**  **3 = Sangat memuaskan** | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BHG** | **KRITERIA PENILAIAN** | **MARKAH** | |
| 1 | **Perkara kritikal (40%)** | Tandakan ( / ) pada ruangan terima atau Tidak Terima bagi perkara kritikal berikut: | |
|  | Terima | Tidak Terima |
| 1.1 Sambungan php dengan pangkalan data. |  |  |
| 1.2 Setiap kod aturcara yang dijalankan hendaklah berfungsi. |  |  |
| ***(\*Kriteria Kritikal****: Markah 60 diberi sekiranya semua perkara kritikal di atas diterima dan markah 0 sekiranya terdapat 1 atau lebih perkara kritikal tidak diterima)* | | |
| 2 | **Proses Kerja (20%)** |  | |
| 2.1 Merancang kerja |  | |
| 2.2 Memindahkan fail yang diberi kedalam *local server* |  | |
| 2.3 Membina pangkalan data training |  | |
| 2.4 Membina *table* course dalam pangkalan data |  | |
| 2.5 Memasukkan *attribute* yang betul dalam jadual |  | |
| 2.6 Memindahkan fail sistem kedalam cd/ *thumdrive* |  | |
| 2.7 Mencetak hasil kerja |  | |
| 3. | **Hasil kerja – (40%)** |  | |
| A*.* Pembangunan Sistem Maklumat Pelajar |  | |
| 3.1 Memasukkan maklmat kursus dalam pangkalan data melalui *phpmyadmin* |  | |
| 3.2 Melengkapkan kod aturcara **senarai\_kursus.php** |  | |
| 3.3 Memaparkan maklumat senarai kursus |  | |
| 3.4 Melengkapkan kod aturcara **pros\_insert.ph** |  | |
| 3.5 Menambah maklumat kursus ke dalam pangkalan data melalui *link* tambah kursus. |  | |
| 3.6 Melengkapkan kod aturcara **pros\_delete.php** |  | |
| 3.7 Menghapuskan maklumat pelajar bagi id=4012 |  | |
| 3.8 Melengkapkan kod aturcara **form\_kemaskini.php** |  | |
|  | 3.9 Melengkapakn kod aturcara **pros\_kemaskini.php** |  | |
| 4.0 Berjaya mengemaskini bagi kod kursus 3033 |  | |
| 4. | **Nilai (Sikap dan Keselamatan) (5%)** |  | |
| 4.1 Keselamatan penggunaan computer |  | |
| 4.2 Ketepatan masa |  | |
| 4.3 Profesionalisme (sikap dan disiplin) |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **KEPUTUSAN PENILAIAN/***ASSESSMENT RESULT* | |
| **MARKAH/***SCORE***:             %** | **TERAMPIL/BELUM TERAMPIL** |
| **ULASAN PEGAWAI PENILAI/***ASSESSORCOMMENT***:**   |  |  | | --- | --- | |  | *Tahniah. Hasil kerja yang cemerlang dan melebihi kriteria.* | |  | *Baik. Hasil kerja yang memuaskan dan menepati kriteria.* | |  | *Sederhana. Terdapat beberapa kriteria yang tidak dipenuhi oleh calon.* | |  | *Tidak kompeten. Calon perlu mengulang. Tingkatkan usaha anda.* | | |
| https://docs.google.com/drawings/d/s8YTeSRivRTfiEVnZ0UlR3w/image?w=316&h=1&rev=1&ac=1  Tandatangan Pegawai Penilai /*Assessor’s Signature*  Nama/*Name* :**NURUL HIDAYAH BT MOHAMAD NOR** | Tarikh/*Date* : |